**Информация**

 **о регламентах предоставления Муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»**

1. Услуга предоставляется бесплатно.
2. Местонахождение МОУ «Лицей №11 им.Т.И.Александровой г.Йошкар-Олы», предоставляющего услугу:

Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, 157, телефон для консультирования:

8(8362)421592, e-mail: liceyalex11@yandex.ru адрес сайта https://11licey.ru

1. График работы образовательного учреждения, предоставляющего услугу: понедельник – пятница с 8:00 до 18:30 часов; суббота с 8:00 до 13:00.
2. Порядок предоставления муниципальной услуги: Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо ознакомится с информацией на официальном сайте образовательной организации, предоставить в образовательную организацию письменное обращение, либо обратиться устно.
3. Административный регламент можно узнать, пройдя по ссылке:

<http://i-ola.ru/gosserv/reglament/obrazov/index.php>

1. Сведения о перечне документов, необходимых заявителю для получения соответствующей услуги представлены здесь:

Для предоставления муниципальной услуги заявителю

необходимо предоставить в образовательную организацию письменное обращение, либо обратиться устно.

Письменное обращение (в том числе переданное по электронной

почте) должно содержать в себе следующую информацию:

 для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при его наличии),

почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, личную подпись и дату;

 для юридических лиц: наименование юридического лица, почтовый

либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, должность, фамилию, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица, подпись и дату.

 При личном обращении заявителя ему необходимо предоставить

документ, удостоверяющий личность, указать какая информация необходима.

 В случае обращения заявителя по телефону ему следует назвать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и суть интересующего вопроса.

1. Основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении:

Оснований для приостановления предоставления муниципальной

услуги не имеется.

 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги

являются:

 При письменном обращении (в том числе поступившим по

электронной почте): несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в пункте 2.6.2 Регламента;

 в письменном обращении содержатся нецензурные либо

оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

 текст письменного обращения не поддается прочтению;

 в письменном обращении содержится запрос информации, которая заявителю уже направлялась;

 запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан, о чем сообщается заявителю;

 ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При устном обращении (личном или по телефону):

 нецензурное, либо оскорбительное обращение, угрозы жизни и здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

 запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

 ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.