



Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, 157, тел. 42-15-92

П Р И К А З

«_24_»__12____2019г.

№ 47

Об отмене учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями

В связи с неблагоприятными погодными условиями (перепадами температуры воздуха, осадки в виде дождя и снега), в целях снижения рисков чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев. Приказа управления образования администрации городского округа «город Йошкар-Ола» от 14.11.2017 года № 459 « Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности в условиях изменения режима МОУ при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить учебные занятия с 1-11 классы 25.12.2019 года в связи неблагоприятными погодными условиями.
2. Классные руководители 1-11 классов:
 - заблаговременно организуют для родителей (законных представителей) разъяснительные беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в общеобразовательное учреждение в активированные дни, по организации питания, по отправке учащихся по окончании занятий домой;
 - организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания в этот день;
 - информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
 - в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
 - по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день связываются с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке обучающегося домой.
3. Заместителям директора по УВР Разумовой Т.М., Малыгиной Н.Н., Щегловой С.В.:
 - организовать работу по учету обучающихся пришедших в школу в активированный день;
 - определить в активированный день вид деятельности – электронное обучение в дистанционной форме с обучающимися не пришедшими на занятия;
 - осуществить контроль за индивидуальной работой с обучающимися не пришедшими на занятия.
4. Заместителю директора по ИКТ Ивановой С.В., разместить данный приказ на сайте общеобразовательного учреждения.

Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6. Классные руководители 1-11 классов:

- заблаговременно организуют для родителей (законных представителей) разъяснительные беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в общеобразовательное учреждение в активированные дни, по организации питания, по отправке учащихся по окончании занятий домой;
- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания в этот день;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день связываются с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке обучающегося домой.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О.директора лицея

Н.Н.Малыгина