МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД «ЙОШКАР-ОЛА»

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение
«ЛИЦЕЙ № 11
ИМ. Т.И.АЛЕКСАНДРОВОЙ
г. Йошкар-Олы»

Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, 157, тел. 42-15-92

П Р И К А З

27 февраля 2026 г. №55/1

О порядке приема граждан в 1 класс

на 2026-2027 учебный год

С целью проведения организованного приема обучающихся в первые классы, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02сентября 2020 №458(с изменениями от 08.10.2021г.№707; от30.08.2022г №784;от23.01.2023г.N.47), приказами Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 24.01.2025г .N. 24 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций г. Йошкар-Олы за территориями городского округа «Город Йошкар-Ола» в 2026 году»,

приказываю:

1. Организовать прием в 1 класс в следующие сроки:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года.

- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории ОУ, с 06 июля 2025года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в лицей
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- заявление родителей(законных представителей);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицей, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- копию заключения психолого — медико - педагогической комиссии (при наличии);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- родители(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, перечисленных в абзацах 1-10 настоящего пункта.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется копии и оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Лией вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.Утвердить график приема документов в 1класс (Приложение 1).

5.Сформировать 3 первых класса по 22 человека.

6. Назначить ответственным за регистрацию заявлений и ведение Журнала регистрации заявлений секретаря учебной части лицея Ефремову Т.В.

7.Назначить ответственным за проведение организованного приема в первые классы на 2026-2027 учебный год заместителя директора по УВР Разумову Т.М.

8.Приказ о зачислении в 1 класс детей, указанных в п.1.1., оформить в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в1 класс.

9.Приказ о зачислении в 1 класс детей, указанных в п.1.2., оформить в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в1 класс.

10.Не допускать при приеме детей в первые классы проведение любых конкурсных испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинами предметам.

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея Л.А. Андреева

Приложение1
к приказу от 27.02.2026г.N55/1

График приема документов в 1-й класс

Дата	День недели, время	Кабинет
с 01.04.2026г. по 30.05.2026г	Вторник с13.00ч.до15.00.. Среда с 13.00ч.до15.00ч.	приемная
с 3.06.2025г. по30.06.2025г.	Понедельник с 08.00-09.00	приемная